

Manual de Usuario

*Sistema de versión pública de sentencias
Juzgados Civiles y Familiares*



Índice:

Sumario	3
Requerimientos técnicos del equipo de cómputo	4
Acceso al Sistema de versión pública de sentencias	5
Descripción de funciones de negocio	7
1) Versión pública materia civil y familiar	
Ingresar un nuevo registro de versión publica	7
Modificar el registro de una versión pública	13
Borrar el registro de una versión pública	15
Botón Nuevo registro	17
Botón Nueva consulta	17
2) Reporte materia civil y familiar	18

Sumario

El propósito de este manual es ofrecer una explicación detallada del funcionamiento del sistema para el registro de las versiones públicas de sentencias. En este aplicativo informático se administrará la información relacionada con todas aquellas sentencias que han causado estado o ejecutoria y que han sido dictadas en los diferentes Órganos Jurisdiccionales. Dicho sistema tiene como objetivo optimizar el proceso para el registro.

Requerimientos Técnicos del Equipo de Cómputo.

Es necesario que el equipo de cómputo donde se operará el Sistema de versiones públicas cumpla con las siguientes características:

- Procesador Pentium II o superior
- Memoria Ram de 256 MB o superior
- Disco Duro de 20 GB o superior
- Sistema Operativo Windows XP con Service Pack 2
- Conexión a internet
- Internet Explorer versión 6.0 o superior
- Clave de usuario y contraseña de acceso al sistema (Proporcionada por la Dirección de Modernización y Sistemas en conjunto con la Unidad de Información Pública Gubernamental).

Acceso al Sistema de versión pública de sentencias.

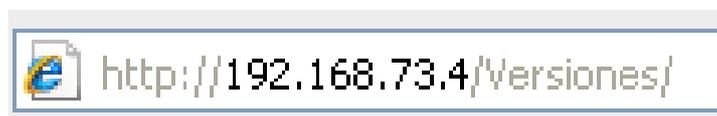
Para ingresar al **Sistema de versión pública de sentencias** debe seguir los siguientes pasos:

Pasó 1.- Ingresar a Internet dando doble clic en el icono Internet Explorer, ver figura siguiente:



Nota: Si el icono de Internet Explorer no está en el menú de inicio probablemente lo localice en el escritorio.

Dentro de Internet teclee la siguiente dirección: <http://192.168.73.4/Versiones/>



Pantalla de inicio

Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo
Sistema de versión pública de sentencias

Bienvenido

Usuario:
Contraseña:
Aceptar

SISTEMA DE INFORMACIÓN SIJEH
JURISDICCIONAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Un Poder Judicial Humano, Accesible, Transparente y Eficiente

Versión 1.0.0
Derechos Reservados

Unidad de Información Pública Gubernamental
(771) 71 7 90 00 Ext. 9546
transparencia@pjhidalgo.gob.mx

Dirección de Modernización y Sistemas
(771) 71 7 90 00 Ext. 9510
modsis@pjhidalgo.gob.mx

Paso 2.- Teclear el Usuario, Contraseña y pulsar “Enter”. Una vez hecho lo anterior el Sistema muestra la siguiente pantalla:

Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo
Sistema de versión pública de sentencias

PRIMERO CIVIL Y FAMILIAR DE APAN **X Cerrar Sesión**

Version pública materia civil y familiar
Reporte materia civil y familiar
Salir

Contacto:
Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo
Unidad de Información Pública Gubernamental
(771) 71 7 90 00 Ext. 9546
Dirección de Modernización y Sistemas
(771) 71 7 90 00 Ext. 9510

SISTEMA DE INFORMACIÓN SIJEH
JURISDICCIONAL DEL ESTADO DE HIDALGO

Descripción de funciones de negocio

El perfil del oficial de partes consta de las siguientes actividades:

1. Versión pública materia civil y familiar
2. Reporte materia civil y familiar

1) Versión pública materia civil y familiar

Ingresar un nuevo registro de versión pública

Este módulo será utilizado por los enlaces pertenecientes a los juzgados en materia civil o familiar, en él se solicita la información referente al expediente del cual se va a enviar la versión pública.

A continuación se indican los pasos para dar de alta la versión pública de una sentencia en materia civil y familiar:

Pasó 1.- Seleccionar la opción del menú **Versión pública materia civil y familiar**, al hacer esto se desplegara lo siguiente:

Tribunal Superior de Justicia del Estado de Hidalgo
Sistema de versión pública de sentencias
PRIMERO CIVIL Y FAMILIAR DE APAN X Cerrar Sesión

Materia Civil y Familiar
 Miércoles 26 de Febrero de 2014

No. Expediente:

Tipo de sentencia: Sentido de la resolución:

-Seleccione una opción- -Seleccione una opción-

Juicio:

Fecha de sentencia: Mes: Año: 2014
 La sentencia causó: Estado Ejecutoria
 Fecha: Mes: Año: 2014

Actor(es)
 Apellido paterno o Razón social: Apellido materno: Nombre: Género: F M O Reconención: No Si

Demandado(s)
 Apellido paterno o Razón social: Apellido materno: Nombre: Género: F M O Reconención: No Si

Adjuntar documento de versión pública:

Paso 2.- El usuario deberá de teclear el número de expediente seguido de la tecla Enter para que el sistema valide el número y verifique si ya hay algún registro relacionado con este, y si es así muestre la información en pantalla, de lo contrario solo continuar con el registro.

Materia Civil y Familiar
Miércoles 26 de Febrero de 2014

No. Expediente:

Tipo de sentencia:

Sentido de la resolución:

Juicio:

Paso 3.- Ingresar la información que el modulo solicita, esto en relación al expediente del cual se va a subir la versión pública.

Entre la información que se solicita encontramos los siguientes rubros:

- Tipo de sentencia
- Sentido de la resolución
- Juicio
- Acción
- Fecha de sentencia
- La sentencia causo estado o ejecutoria
- La fecha en que la sentencia causa estado o ejecutoria
- Nombre de los Actores
- Nombre de los demandados
- Genero de cada uno de los actores y demandados
- Reconvención de cada uno de los actores y demandados
- Adjuntar el documento de la versión pública

Deberá de seleccionar de entre cada uno de los rubros la información correspondiente:

Tipo de sentencia: Seleccione de la lista desplegable una opción de tipo de sentencia.

No. Expediente:

Tipo de sentencia:

Sentido de la resolución:

Juicio:

sentencia causó: Ejecutoria

Fecha en que causó ejecutoria:

Sentido de la resolución: Seleccione de la lista desplegable una opción de sentido de resolución.

Tipo de sentencia: Definitiva

Sentido de la resolución: Procedente

Juicio: -----

Fecha de sentencia: La sentencia causó: El motivo que causó

Juicio: Seleccione del catálogo de juicios.

Juicio: -----

Me

- CONCURSO CIVIL
- DILIGENCIAS PRELIMINARES DE CONSIGNACIÓN CIVIL
- DILIGENCIAS PRELIMINARES DE CONSIGNACIÓN MERCANTIL
- EJECUCIÓN DE CONVENIO
- EJECUCIÓN DE GARANTÍAS DE PRENDA SIN TRANSMISIÓN DE POSESIÓN Y FIDEICOMISO DE BIENES
- EJECUTIVO CIVIL
- EJECUTIVO MERCANTIL

Acción: Seleccione la acción que más se apegue al juicio.

Juicio: EJECUTIVO MERCANTIL

Acción: -----

- Cambiaría directa
- Cambiaría indirecta

Fecha de sentencia: Seleccione la fecha de sentencia.

Fecha de sentencia:

Mes: Ene. Año: 2014

< Enero de 2014 >

D	L	M	M	J	V	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Causo estado o ejecutoria: Seleccione si la sentencia causo estado o ejecutoria.

La sentencia causó:

Estado Ejecutoria

En caso de causar ejecutoria indicar de qué tipo fue:

Por Ministerio de Ley
 Declaración Judicial

Fecha en que causa estado o ejecutoria: Indique la fecha en que causa estado o ejecutoria.

Fecha en que causó ejecutoria

Mes: Año:

Marzo de 2014						
D	L	M	M	J	V	S
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Indicar nombre, apellido paterno, apellido materno, género y reconvencción de los actores y demandados:

Ingrese el apellido paterno, apellido materno, nombre, género y reconvencción de cada uno de los actores y demandados, en el momento en que seleccione alguna opción en el apartado reconvencción se agregaran los datos a la lista de actores o demandados dependiendo de lo que se esté tratando.

Esta lista cuenta con un botón de *Quitar* el cual nos será de utilidad cuando queremos borrar algún registro de la lista de actores o demandados.

Actor(es)

Apellido paterno o Razón social: Apellido materno: Nombre: Género: F M O Reconvencción: No Si

Actor(es)	Género	Reconvencción	
LOPEZ PEREZ ALONSO	M	No	<input type="button" value="Quitar"/>
HERNANDEZ MEJIA DANIEL	M	Si	<input type="button" value="Quitar"/>

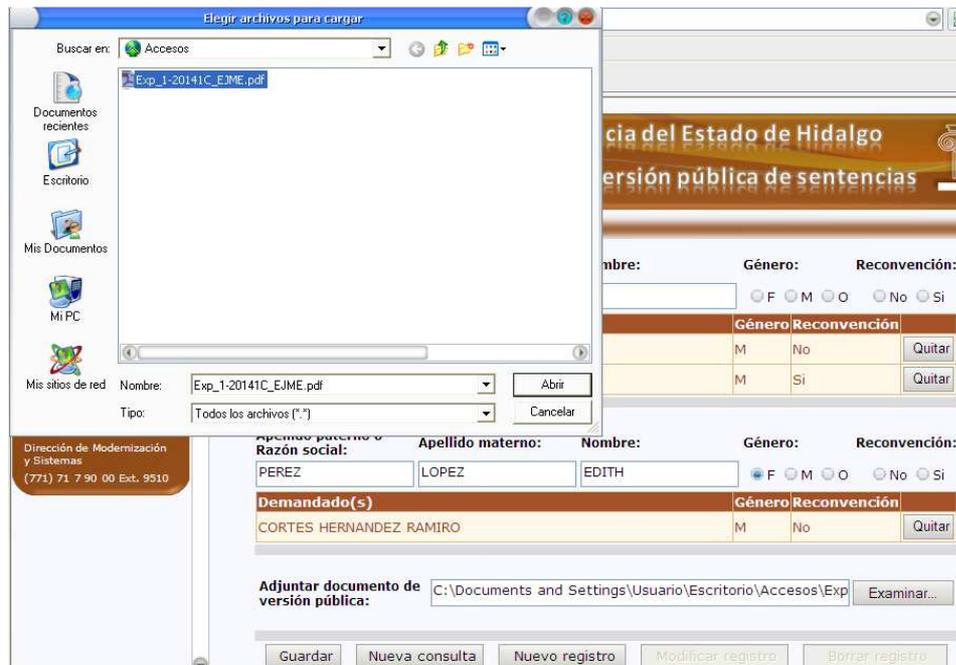
Demandado(s)

Apellido paterno o Razón social: Apellido materno: Nombre: Género: F M O Reconvencción: No Si

Demandado(s)	Género	Reconvencción	
CORTES HERNANDEZ RAMIRO	M	No	<input type="button" value="Quitar"/>

Adjuntar documento de versión pública: Presione el botón de *Examinar* para abrir la ventana *Elegir archivos para cargar*, en la cual podrá realizar la búsqueda del documento correspondiente a la versión pública que se va a subir al sistema.

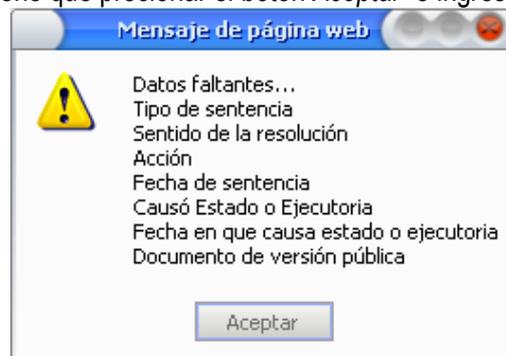
Nota: Los documentos de versión pública deben de ser de tipo *.PDF.



Paso 4.- Una vez que ha seleccionado cada uno de los rubros debe de presionar el botón de Guardar para que concluir con el registro.



Al momento de guardar el registro se valida a cada uno de los datos para verificar que efectivamente este ingresada correctamente toda la información, cuando ocurre lo contrario al momento de guardar aparecera un mensaje en pantalla en donde se indicara al usuario que datos son los que faltan o han sido mal ingresados, para lo cual solo tiene que precionar el boton *Aceptar* e ingresar los datos faltantes.



Una vez que se guarda el registro correctamente aparecerá en pantalla el mensaje siguiente:



Modificar el registro de una versión pública

Si ya hay algún registro existente de una versión pública relacionada a un expediente el usuario podrá modificar la información si así lo requiere, para lo cual tendrá que seguir los siguientes pasos:

Paso 1.- El usuario deberá de teclear el número de expediente seguido de la tecla Enter para que el sistema valide el número y verifique si ya hay algún registro relacionado con este, si es así al lado del número de expediente aparecerá un listado de todas las versiones públicas que están relacionadas.

No. Expediente:

Lista de sentencias publicadas				
Tipo de sentencia	Sentido	Fecha de sentencia	Fecha de ejecutoria	Consultar
Definitiva	Procedente	30/01/2014	03/02/2014	
Definitiva	Improcedente	04/02/2014	27/02/2014	

Paso 2.- Seleccione el registro de la versión pública que desea modificar para que se despliegue a detalle en cada uno de los rubros la información de la sentencia.

Jueves 27 de Febrero de 2014

No. Expediente:

Lista de sentencias publicadas				
Tipo de sentencia	Sentido	Fecha de sentencia	Fecha de ejecutoria	Consultar
Definitiva	Procedente	30/01/2014	03/02/2014	
Definitiva	Improcedente	04/02/2014	27/02/2014	

Tipo de sentencia:

Sentido de la resolución:

Juicio:

Acción:

Fecha de sentencia:

Mes: Año:

Enero de 2014						
D	L	M	M	J	V	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

La sentencia causó:

Estado Ejecutoria

Por Ministerio de Ley

Declaración Judicial

Fecha

Mes: Año:

Febrero de 2014						
D	L	M	M	J	V	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Actor(es)

Actor(es)	Género	Reconvención
LOPEZ PEREZ ALONSO	M	No
HERNANDEZ MEJIA DANIEL	M	Si

Demandado(s)

Demandado(s)	Género	Reconvención
CORTES HERNANDEZ RAMIRO	M	No
PEREZ LOPEZ EDITH	F	No

Paso 3.- Modifique los datos que están incorrectos y presione el botón *Modificar registro*.



Aparecerá un mensaje de notificación en donde se indica que el registro se modificó correctamente.



Borrar el registro de una versión pública

Si ya hay algún registro existente de una versión pública relacionada a un expediente el usuario podrá borrar la información si así lo requiere, para lo cual tendrá que seguir los siguientes pasos:

Paso 1.- El usuario deberá de teclear el número de expediente seguido de la tecla Enter para que el sistema valide el número y verifique si ya hay algún registro relacionado con este, si es así al lado del número de expediente aparecerá un listado de todas las versiones públicas que están relacionadas.

No. Expediente:

Lista de sentencias publicadas				
Tipo de sentencia	Sentido	Fecha de sentencia	Fecha de ejecutoria	Consultar
Definitiva	Procedente	30/01/2014	03/02/2014	
Definitiva	Improcedente	04/02/2014	27/02/2014	

Paso 2.- Seleccione el registro de la versión pública que desea borrar para que se despliegue a detalle en cada uno de los rubros la información de la sentencia.

Jueves 27 de Febrero de 2014

No. Expediente:

Lista de sentencias publicadas				
Tipo de sentencia	Sentido	Fecha de sentencia	Fecha de ejecutoria	Consultar
Definitiva	Procedente	30/01/2014	03/02/2014	
Definitiva	Improcedente	04/02/2014	27/02/2014	

Tipo de sentencia:

Sentido de la resolución:

Juicio:

Acción:

Fecha de sentencia:

Mes: Año:

Enero de 2014						
D	L	M	J	V	S	
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

La sentencia causó:

Estado Ejecutoria

Por Ministerio de Ley

Declaración Judicial

Fecha

Mes: Año:

Febrero de 2014						
D	L	M	J	V	S	
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Actor(es)

Actor(es)	Género	Reconvención
LOPEZ PEREZ ALONSO	M	No
HERNANDEZ MEJIA DANIEL	M	Si

Demandado(s)

Demandado(s)	Género	Reconvención
CORTES HERNANDEZ RAMIRO	M	No
PEREZ LOPEZ EDITH	F	No

Paso 3.- Modifique los datos que están incorrectos y presione el botón *Borrar registro*.

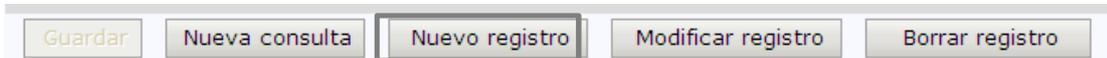


Aparecerá un mensaje de notificación en donde se indica que el registro se eliminó correctamente.



Botón Nuevo registro

Este botón limpiara los rubros de la pantalla y los dejara listos para capturar los datos de otra versión pública relacionada ya a un número.



Botón Nueva consulta

Este botón limpiara toda la pantalla y la dejara lista para ingresar los datos de un nuevo número de expediente.



2) Reporte materia civil y familiar

En este módulo el usuario podrá consultar los registros que ha hecho de versiones públicas en una fecha en particular o en un periodo de fechas. Para lo cual deberá de seguir los siguientes pasos:

Paso1.- Seleccione la fecha de inicio, la fecha final de cada uno de los calendarios y presione el botón *Mostrar*.

Unidad de Información Pública Gubernamental
Sistema de versión pública de sentencias
Materia civil y familiar

Fecha de inicio: Mes: Año: | Fecha final: Mes: Año:

Mostrar

Se desplegara un listado de las versiones públicas que se han subido en ese periodo de fechas.

Nota: Dicho reporte podrá ser impreso por el usuario.

Unidad de Información Pública Gubernamental
Sistema de versión pública de sentencias
Materia civil y familiar

Desde: 01/01/2014
Hasta: 28/02/2014

PRIMERO CIVIL PACHUCA

No. Expediente	Actor(es)	Demandado(s)	Juicio	Sentencia	Fecha de sentencia	Fecha estado o ejecutoria	Fecha de captura
000002/2013	A S D, G G G	G H J, H J K	JURISDICCION VOLUNTARIA MERCANTIL DE CONSIGNACION	Definitiva	26/11/2013	15/01/2014	13/01/2014
000020/2013	RAMONEZ LOPEZ JOSUE	ESCAMILLA RODANTE CARLOS	EJECUTIVO MERCANTIL	Divorcio voluntario	01/01/2014	09/01/2014	23/01/2014
000020/2013	RAMONEZ LOPEZ JOSUE	ESCAMILLA RODANTE CARLOS	EJECUTIVO MERCANTIL	Divorcio voluntario	14/01/2014	15/01/2014	23/01/2014
000001/2014	HERNANDEZ MEJIA DANIEL, LOPEZ PEREZ ALONSO	CORTES HERNANDEZ RAMIRO, PEREZ LOPEZ EDITH	EJECUTIVO MERCANTIL	Definitiva	30/01/2014	03/02/2014	27/02/2014

Número de casos: 4

Enlace de la Unidad de Información Pública Gubernamental | Validación

Nombre y firma | Nombre y firma del titular

Imprimir | Nueva consulta | Atras