

Elaboración de versiones públicas con asistencia de la plantilla.

- 1.- Proceda a **cambiar el color de los datos a suprimir** en su sentencia, de negro **arojo**.
- 2.-**Verifique que no ha omitido ningún dato** que pudiera comprometer información sensible.
- 3.- Abra el documento que contiene la "**plantilla**".

Notas:

- Al momento de abrir este documento (macro) es posible que en la parte superior de este recuadro aparezca un mensaje de Advertencia de seguridad indicando que "las macros se han deshabilitado", por lo que será necesario ingresar al botón **[Opciones]**. Esto generará un cuadro de dialogo de [Opciones de seguridad de Microsoft Office]. Deberá seleccionar la opción de [Habilitar este contenido] y presionar el botón de [Aceptar].

- Es necesario que en la unidad C:\ de su computadora **crea la carpeta "VERSIONES"** si es que esta aún no existe; de lo contrario, al momento de ejecutar la macro se presentará un mensaje de error, ya que en esta carpeta se colocarán las versiones PDF de sus sentencias.

- 4.- Hecho lo anterior, seleccione y copie **la totalidad del texto** de su sentencia.
- 5.-**Pegue el texto** de la sentencia a publicar que contenga los datos a suprimir en color rojo **en el documento de la plantilla. Elimine** del documento de la plantilla el texto que contiene **las instrucciones** relativas.
- 6.- Pegado el texto en el documento de la plantilla, proceda a presionar **simultáneamente** las teclas [Alt] y [F8].
- 7.- De inmediato aparecerá en su pantalla un cuadro de diálogo. Deberá presionar el botón **[Ejecutar]**. Esto hará que el texto de color rojo sea sustituido por asteriscos *****.
- 8.- Genere la versión pública en documento **PDF**.